PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, abril de 2024

Señor (a)

JOHN JAIRO ÁLZATE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5890539**

COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

Centro de Tecnologías Agroindustriales.

Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.5890539 del año 2024**)

HENRY OSWALDO DIAZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9867238 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agro Industriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 44.655.450,00). que, se pagarán así: A) UN (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS MDA/CTE ($3.870.139) B) NUEVE (9) pagos mensuales, iguales, de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($ 4.465.545) cada uno c) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL

CUATROCIENTOS SEIS PESOS MDA/CTE ($595.406), serán pagados por cada fracción de mes calendario que, se cumpla el tope global de horas establecidos en 160 para la contratación por periodo fijo conforme a PAC 2024; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día. (amparado por el CDP de 3024 de enero de 2024) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre del 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Ó DE EMPRENDIMIENTO APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO; DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA SER

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la	Se cumple a cabalidad con el sistema de gestión de calidad, soportando el proceso formativo en las fichas: Ficha No. 2909421 y 2911088, 2939089 y 2963156 Horas directas de la formación 160 horas	Carpeta Evidencias dela Ejecución de la formación 2024. PDF Reporte Horaplataforma Sofia Plus.

	Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.		
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos ycreación de unidades productivas.	Se realizo parte de actualización permanente en áreas técnicas y metodológicas, relacionamiento con el sector productivo y orientación de procesos formativos de manera teórico- práctica (aprender haciendo) con la ayuda de la pedagoga Alejandra María Martínez, Además, la Entidad promueve intercambios para realizar transferencia de conocimientos a nivel nacional,	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2024.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realiza concertación de grupos en los municipios de El Cairo y El Águila, en los programas de formación emprendedor en transformación de plátano y procesamiento de productos de panificación	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2024.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realiza formación a organizaciones rurales en los programas de emprendedor en transformación de plátano y procesamiento de productos derivados de panificación	Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2024.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los	Acatamiento de instrucciones y envío de información requerida por	Drive de evidencias

	sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	Líder del programa SER y Coordinador Académico del Programa SER en la medida de su solicitud y sistemas de trazabilidad, así como los lineamientos estipulados en el contrato	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Organización del Formato Programación de acuerdo con su respectivo archivo brindando información a líder del programa, Para el mes de marzo se gestionaron 5 agendas de desplazamientos	Evidencia correo del dinamizador del programa SER y Encargado de desplazamientos
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se reportan en el Sistemade Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS todas las actividades y responsabilidades de la gestión N/A en el mes	Los soportes de dichas acciones se en contaran en la carpeta de evidencias del drive N/A en el mes
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Durante este mes no se realiza esta actividad. Estamos en la fase de Alistamiento. N/A en el mes	Para este mes, no se gestionaron estás actividades. Evidencias a futuro acta creación - UP
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participo en la inducción programada por ladirección general desde el 19 febrero al 1 marzo	Programación de dirección general dinamizador del programa ser CTA
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones	Se atendió la solicitud de las asociaciones y	Carta de solicitud que reposa en la sub

	privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	organizaciones para dar los programas de formación en emprendedor transformación de plátano y procesamiento de derivados de panificación	dirección para radicación
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se Participa activa a actividades programadas convocadas por la coordinación académica y/o misional establecidopor la coordinación nacional	Correo institucional desde la dirección nacional
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participo en la inducción programada por ladirección general desde el 19 febrero al 1 marzo	Programación de dirección general dinamizador del programa ser CTA
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presenta informe de ejecución mensual donde se impartió formación directa en las fichas 2909421, 2911088 2939089 y 2963156 Total 160 horas	Reporte de horas Sofia, Carpeta Evidencias de la Ejecución de la formación 2024 – plataforma - Sena Sofia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	25324	EL CAIRO	15 MARZO	15 MARZO
2.	44024	EL CAIRO	9 ABRIL	9 ABRIL
3.	44024	EL CAIRO	10 ABRIL	10 ABRIL
4.	44024	EL CAIRO	12 ABRIL	12ABRIL
5.	44024	EL CAIRO	13 ABRIL	13 ABRIL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1063092119** de la planilla simple, correspondiente al mes de marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( )folios

Cordialmente,

Firma
HENRY OSWALDO DIAZ LOPEZ

Contratista

C.C. No. 9867238

Recibí a satisfacción:

Firma

John Jairo Álzate Ramírez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5890539 del año 2024

Coordinador programas especiales